

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 33» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 33»)

ПРИКАЗ

05.03.2024

№ 28/1-09

Смоленск

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
обучающихся 4 классов

Руководствуясь статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года (в ред. от 29.07.2017), п.3.21 Устава МБОУ «СШ № 33», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 06.08.2015 года №1635-адм. (с изменениями, утвержденными постановлением Главы города Смоленска от 05.08.2016 № 91, постановлением и.о. Главы города Смоленска от 04.03.2022 года № 459-адм), в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР), на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказа Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 18.02.2024 № 50 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить школьным координатором по проведению Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-х классах – Уразаеву О.Н., заместителя директора.

2. Школьному координатору по проведению ВПР в 4 классах Уразаевой О.Н.:

2.1. Провести инструктаж с учителями-предметниками, организаторами в аудитории ВПР и экспертами по проверке работ обучающихся.

2.2. Организовать дежурство учителей в рекреациях во время проведения ВПР на основании распоряжения по школе.

2.3. Обеспечить регистрацию, распределение и инструктаж прибывших общественных наблюдателей, выдачу им актов общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР, прием по окончании работы заполненных актов.

2.4. За 10-15 минут до начала работы выдать организатору в аудитории списки участников ВПР, их коды, распечатанные варианты ВПР, текст инструктажа и бумажные протоколы проведения ВПР.

2.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и протоколы.

2.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение экспертами, в дату окончания проверки, формы сбора результатов выполнения ВПР

2.7. Организовать загрузку форм сбора результатов в ФИС ОКО в установленные сроки.

2.8. Обеспечить хранение работ участников ВПР в 4 классах до 31.05.2025.

3. Уразаевой О.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения учителей и родителей внесенные изменения.

4. Провести ВПР в 4-х классах в следующие сроки:

Русский язык

(Часть 1)

Класс	Дата	Время № урока	Учитель	Организатор в аудитории
4 А	20. 03. 2024	08.50 – 09.35 II	Лучина А.А.	Мартынова Е.В.
4 Б	20. 03. 2024	08.50 – 09.35 II	Кудрявцева А.А.	Мелентьева С.В.
4 В	20. 03. 2024	08.50 – 09.35 II	Лунев А.А.	Филатова Н.А.
4 Г	20. 03. 2024	08.50 – 09.35 II	Борискина О.В.	Радионова И.А.
4 Д	20. 03. 2024	08.50 – 09.35 II	Якушева Е.А.	Смирнова Н.А.
4 Е	20. 03. 2024	08.50 – 09.35 II	Кубарева Н.Б.	Ефременкова Е.В.
4 Ж	20. 03. 2024	08.50 – 09.35 II	Семенова Е.П.	Баротова Н.А.
Проверка работ по русскому языку и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 27.03.2024 г.				

Русский язык

(Часть 2)

Класс	Дата	Время № урока	Учитель	Организатор в аудитории
4 А	04. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Лучина А.А.	Мартынова Е.В.
4 Б	04. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Кудрявцева А.А.	Тихонова А.А.
4 В	04. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Лунев А.А.	Филатова Н.А.
4 Г	04. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Борискина О.В.	Радионова И.А.
4 Д	04. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Якушева Е.А.	Смирнова Н.А.
4 Е	04. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Кубарева Н.Б.	Старовойтова С.В.
4 Ж	04. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Семенова Е.П.	Баротова Н.А.
Проверка работ по русскому языку и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 11.04.2024 г.				

Математика

Класс	Дата	Время № урока	Учитель	Организатор в аудитории
4 А	10. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Лучина А.А.	Мартынова Е.В.
4 Б	10. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Кудрявцева А.А.	Мелентьева С.В.
4 В	10. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Лунев А.А.	Филатова Н.А.
4 Г	10. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Борискина О.В.	Радионова И.А.
4 Д	10. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Якушева Е.А.	Смирнова Н.А.
4 Е	10. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Кубарева Н.Б.	Ефременкова Е.В.
4 Ж	10. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Семенова Е.П.	Баротова Н.А.
Проверка работ по математике и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 17.04.2024 г.				

Окружающий мир

Класс	Дата	Время № урока	Учитель	Организатор в аудитории
4 А	17. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Лучина А.А.	Мартынова Е.В.
4 Б	17. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Кудрявцева А.А.	Мелентьева С.В.
4 В	17. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Лунев А.А.	Филатова Н.А.
4 Г	17. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Борискина О.В.	Радионова И.А.
4 Д	17. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Якушева Е.А.	Смирнова Н.А.
4 Е	17. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Кубарева Н.Б.	Тихонова А.В.
4 Ж	17. 04. 2024	08.50 – 09.35 II	Семенова Е.П.	Баротова Н.А.
Проверка работ по окружающему миру и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 24.04.2024 г.				

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:
- строго соблюдать порядок проведения ВПР;
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР список участников, их коды, текст инструктажа, бумажные протоколы, материалы для проведения проверочной работы за 10-15 минут до ее начала;
 - выдать коды и комплекты проверочных работ участникам;
 - провести инструктаж участников ВПР, обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - проверить внесение обучающимися полученного кода в специальное поле работы;
 - во время проведения проверочной работы заполнить бумажный протокол;
 - по окончании проверочной работы собрать работы участников и вместе с протоколом передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР, оказывающим информационно-технологическую помощь, Краюшкина О.Е., системного администратора.

7. Техническому специалисту Краюшкину О.Е. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для организации ВПР в 4 классах.

7.1. До дня проведения работы по каждому предмету скачать архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола, критерии

оценивания ответов, электронные формы сбора результатов проведения работ, список кодов участников в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

7.2. Распечатать бумажный протокол и коды участников, варианты ВПР на всех участников.

7.3. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

7.4. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР и график проверки.

предмет	члены предметной комиссии	Дата проверки	Время проверки
русский язык (часть 1)	Мартынова Е.В., Якушева Е.А. Мелентьева С.В., Борискина О.В. Филатова Н.А., Кубарева Н.Б. Радионова И.А., Кудрявцева А.А. Смирнова Н.А., Семенова Е.П. Ефременкова Е.В., Лучина А.А. Баротова Н.А., Лунев А.А.	20.03.2024- 22.03.2024	13.00-16.00 13.00-16.00
русский язык (часть 2)	Мартынова Е.В., Якушева Е.А. Тихонова А.В., Борискина О.В. Филатова Н.А., Кубарева Н.Б. Радионова И.А., Кудрявцева А.А. Смирнова Н.А., Семенова Е.П. Старовойтова С.В., Лучина А.А. Баротова Н.А., Лунев А.А.	04.04.2024- 06.04.2024	13.00-16.00 13.00-16.00
математика	Мартынова Е.В., Якушева Е.А. Мелентьева С.В., Борискина О.В. Филатова Н.А., Кубарева Н.Б. Радионова И.А., Кудрявцева А.А. Смирнова Н.А., Семенова Е.П. Ефременкова Е.В., Лучина А.А. Баротова Н.А., Лунев А.А.	10.04.2024 12.04.2024	13.00-16.00 13.00-16.00
окружающий мир	Мартынова Е.В., Якушева Е.А. Мелентьева С.В., Борискина О.В. Филатова Н.А., Кубарева Н.Б. Радионова И.А., Кудрявцева А.А. Смирнова Н.А., Семенова Е.П. Тихонова А.В., Лучина А.А. Баротова Н.А., Лунев А.А.	17.04.2024 19.04.2024	13.00-16.00 13.00-16.00

Членам комиссии не передавать и не разглашать третьим лицам информацию о полученных данных при проведении ВПР в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечить объективность проверки работ обучающихся.

9. Учителям-предметникам ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с порядком организации и проведения ВПР в 4-8, 11 классах до начало проведения ВПР, сделать соответствующую запись в классных журналах, строго соблюдать порядок проведения ВПР и инструкцию по загрузке результатов в личном кабинете школы

10. Краюшкину О.Е., системному администратору, ответственному за ведение официального сайта школы в сети Интернет, разместить на сайте школы информацию о ВПР: нормативно-правовые документы, график проведения (Срок: до 02.03.2024).

11. Уразаевой О.Н., заместителю директора, классным руководителям 4 классов, учителям-предметникам, работающим в 4 классах, проводить разъяснительную работу с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Н.В. Демидова

С приказом ознакомлены:



О.Н. Уразаева

О.Е. Краюшкин