


<p style="text-align: center;">«Принято»</p> <p>Решением педагогического совета МБОУ «СШ № 33» Протокол № <u>3</u> от «<u>29</u>» <u>сентября</u> 2015 г.</p>	<p style="text-align: center;">«Утверждаю»</p> <p>Директор МБОУ «СШ № 33» /С.А. Жойкин/ Приказ № <u>78</u> от «<u>29</u>» <u>сентября</u> 2015 г.</p> 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МБОУ «СШ № 33»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в МБОУ «СШ № 33».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказами и распоряжениями Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи;
 - приказами и распоряжениями управления образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска;
 - Уставом МБОУ «СШ № 33»;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СШ № 33» (далее – Школа).
- 1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Школы, а также инструмент внутренней системы оценки качества образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Целями использования ВШК являются:
- совершенствование деятельности Школы, в т.ч. улучшение качества образования и воспитания;
 - повышение профессиональной компетентности педагогических работников.
- 2.2. Задачами использования ВШК являются:
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Школе;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Директор Школы, заместители директора, вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских работников Школы, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- использования финансовых и материальных средств.

3.2. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение образовательных программ;
- уровень сформированности и развития универсальных учебных действий (УУД);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся (ЗУН);
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение педагогов отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность педагогов к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление педагогов повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие педагогов в научно-методической деятельности.

3.3. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинг;

- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- собеседование;
- тестирование;
- изучение документации.

3.4. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.5. Виды ВШК:

- фронтальный;
- тематический.

3.6. Формы ВШК:

3.6.1. По охвату объектов контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- комплексный;
- входной;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий.

3.6.2. По признаку логической последовательности

- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый.

3.7. Управление процессом внутришкольного контроля:

3.7.1. ВШК осуществляют директор Школы, заместители директора, курирующие учебную, воспитательную, научно-методическую работу, руководители предметных кафедр и школьных методических объединений.

3.7.2. При необходимости директор Школы издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание.

3.7.3. План-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Школы или должностного лица.

3.7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

3.7.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.7.6. В экстренных случаях директор и его заместители, курирующие учебную, воспитательную, научно-методическую работу, могут посещать уроки

педагогов Школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается устная или письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования).

3.7.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

3.7.8. Основания для проведения ВШК:

- план;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. План ВШК на уровнях основного общего и среднего общего уровне образования оформляется в виде:

Неделя (№ в текущем месяце)	Объект контроля	Клас- сы	Содер- жание контроля	Цели кон- троля	Вид кон- троля	Форма кон- троля	Метод кон- троля	Кто осуше- ствляет	Выход, где слуша- ется
--------------------------------------	--------------------	-------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------	------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------------

4.2. План ВШК на уровне начального общего образования оформляется в виде:

Объекты контроля	Вид и содержание	Выход
------------------	------------------	-------

4.3. Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- доклада, сообщения о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- информации.

4.4. Директор Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц.

4.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.