

<b>«Принято»</b> Решением педагогического совета МБОУ «СШ № 33» Протокол № <u>2</u> от « <u>28</u> » <u>декабря</u> 2021 г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ «СШ № 33» /С.А. Жойкин/ Приказ № <u>127</u> -од от « <u>28</u> » <u>декабря</u> 2021 г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА  
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
В МБОУ «СШ № 33»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 33», иными локальными нормативными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

**2. ЦЕЛЬ**

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения отдельных обучающихся с низким уровнем учебной мотивации.

**3. ЗАДАЧИ**

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся с низкой учебной мотивацией к учебной деятельности.
- 3.2. Повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся с признаками учебной неуспешности.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся с признаками учебной неуспешности.

**5. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. *Слабоуспевающий обучающийся* – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий одну и более неудовлетворительных четвертных отметок по предмету (нескольким предметам), ликвидировавший их к концу следующей четверти (полугодия) и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

5.2. *Неуспевающий обучающийся* – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий одну или более неудовлетворительных годовых отметок по предмету (нескольким предметам) и получивший одну или более неудовлетворительных отметок в ходе промежуточной аттестации.

## 6. УЧАСТНИКИ АДРЕСНОЙ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Участниками работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися являются:

- Администрация школы (директор, заместители директора)
- Руководители предметных кафедр и школьных методических объединений
- Учителя-предметники
- Классные руководители
- Родители (законные представители) обучающихся
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Обучающиеся

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

7.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

7.2. Учитель-предметник в течение 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

7.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

7.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.

7.5. Учитель должен комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

7.6. Учитель должен создать условия для ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

7.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более отметок «2»).

7.9. Учитель не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

7.10. Учитель-предметник осуществляет деятельность по устранению причин учебной неуспешности в соответствии с планом работы со слабоуспевающим (неуспевающим) обучающимся (приложение № 1).

7.11. Учитель-предметник сдает документацию о работе со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися заместителю директора по учебной работе 1 раз в четверть при сдаче общего отчета по итогам четверти (полугодия, года).

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- низкий уровень учебной мотивации;
- недостаточную работу на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

8.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропусков уроков и других форм учебных занятий, классный руководитель должен выяснить причины пропусков (уважительная, неуважительная).

**Уважительными причинами** считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от уроков обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением классного руководителя или учителя-предметника;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

**Неуважительными причинами** считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;
- б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если пропуски систематические).

8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

8.4. В случае указания обучающимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель должен обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора по учебной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания установленным нормам.

8.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

8.6. В случае выполнения пп. 7.1. – 7.5. настоящего положения и при отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики правонарушений и защите прав несовершеннолетних обучающихся.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

9.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

10.1. Родители должны явиться в школу по приглашению педагога или классного руководителя.

10.2. Родители должны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещаемость.

10.3. Родители должны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, администрации школы.

10.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей могут быть оформлены материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей).

## 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА И ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

11.1. Социальный педагог должен провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

11.2. Социальный педагог, при необходимости, совместно с классным руководителем может посетить обучающегося на дому, составить акт обследования.

11.3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог выявляет причины учебной неуспешности обучающегося.

11.4. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного обучающегося.

11.5. О результатах работы социальный педагог и педагог-психолог докладывают классному руководителю и заместителям директора по учебной, воспитательной работе.

11.6. Социальный педагог ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися.

11.7. Отчет о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися социальный педагог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

## 12. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

12.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев образовательного процесса по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

12.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся и обучающихся «группы риска»;
- разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся в рамках внутренней системы оценки качества образования и внутришкольного мониторинга.

12.3. Администрация школы анализирует по итогам года работу педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска».

12.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашаются обучающийся с признаками учебной неуспешности и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.5. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

