

<p style="text-align: center;">«Принято» на общем собрании работников МБОУ «СШ № 33» Протокол № <u>2</u> от «<u>28</u>» <u>декабря</u> 2021 г.</p>	<p style="text-align: center;">«Утверждаю» Директор МБОУ «СШ № 33» /С.А. Жойкин/ Приказ № <u>12</u> от «<u>28</u>» <u>декабря</u> 2021 г.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ «СШ № 33»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание работников МБОУ «СШ № 33» (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления образовательной организации.
- 1.2. Деятельность Собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим национальным законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4);
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства труда и социального развития РФ;
 - нормативно-правовыми актами Администрации Смоленской области и Администрации города Смоленска;
 - Уставом МБОУ «СШ № 33»;
 - настоящим Положением.
- 1.3. Членами Собрания являются все работники МБОУ «СШ № 33», для которых Школа является основным местом работы.
- 1.4. Решения Собрания обязательны к исполнению всеми работниками МБОУ «СШ № 33», включая совместителей.

2. ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования, труда и социальной защиты.
- 2.2. Разработка ключевых направлений развития образовательной организации в целях улучшения материального положения сотрудников.
- 2.3. Выработка общих подходов к созданию и реализации мотивационной образовательной среды.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Количество членов Собрания определяется списочным составом на текущий момент согласно штатного расписания.
- 3.2. Собрание Школы созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Собрания и дате его проведения принимает директор Школы. Внеочередные заседания Собрания проводятся по требованию педагогических и руководящих работников, младшего обслуживающего персонала, представителей профсоюзной организации, членов профсоюзного комитета, директора Школы.
- 3.3. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 3.4. Решения Собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на Собрании). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

К компетенции Собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Школы и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- принятие программы развития Школы;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- утверждение отчета о результатах самообследования Школы;
- утверждение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- решение вопросов об участии Школы в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его разработка и принятие;
- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к государственным, отраслевым и иным наградам;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выборы членов Совета Школы из числа педагогических работников;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Школы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Ход заседаний Собрании и решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Собрании, предложения и замечания членов Собрании.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Собрании пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписями директора Школы, председателя Собрании и печатью ОУ.