


«Принято» Решением педагогического совета МБОУ «СШ № 33» Протокол № <u>12</u> от « <u>02</u> » <u>марта</u> 2021 г.	 «Утверждаю» Директор МБОУ «СШ № 33» МБОУ СШ № 33 С.А. Жойкин Приказ № <u>60</u> -од от « <u>02</u> » <u>марта</u> 2021 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СШ № 33»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся МБОУ «СШ № 33» (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок обучения детей, освобожденных по состоянию здоровья от посещения общеобразовательной школы, подлежащих обучению на дому временно или постоянно, а также детей-инвалидов, обучающихся в МБОУ «СШ № 33».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статьи 41);
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст. 18 и ст.19) с последующими изменениями;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»;
- Постановлением Правительства РФ от 18 июля 1996 № 861 «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях, а также размерах компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в ред. приказа Минпросвещения России от 20.11.2020 № 655);
- Методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации (утв. Министерством просвещения РФ и Министерством здравоохранения РФ, 14 и 17 октября 2019 г.);

- Письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- Постановлением Администрации Смоленской области от 31.12.2013 № 1184 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Уставом МБОУ «СШ № 33» (далее – Школа).

1.3. Для обучающихся 1 – 11 классов в возрасте до 18 лет, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «СШ № 33», на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинской организации.

1.4. Основанием для организации и осуществления обучения по основным образовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) в письменной форме.

Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинской организации, определяется в соответствии с федеральным законодательством.

Заключение медицинской организации с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребенка на дому или в медицинской организации может быть выдано не более чем на один учебный год.

1.5. Отношения Школы, родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому или в медицинской организации, регламентируется данным Положением и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и МБОУ «СШ № 33».

1.6. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в Школу новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Обучение на дому имеет целью реализацию прав обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Обучение на дому осуществляется в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план Школы.

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей и детей-инвалидов на дому является: письменное заявление родителей на имя директора Школы, медицинское заключение лечебного учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). В каждом конкретном случае основанием для начала и проведения индивидуального обучения на дому является приказ директора Школы.

2.4. Между МБОУ «СШ № 33» и родителями заключается договор в простой письменной форме, который должен содержать:

- права и обязанности сторон;
- порядок и сроки прохождения обучающимися на дому промежуточной и итоговой аттестации (в случае ее проведения);
- порядок обеспечения обучающегося на дому специалистами из числа педагогических работников, а также оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения обучающимися на дому Основной образовательной программы;
- порядок предоставления учебников, учебной, справочной и другой литературы, иных средств обучения.

2.5. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), директор Школы имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях Школы.

2.6. Организация образовательного процесса обучения на дому регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.7. Учебный план для каждого ребенка, обучающегося на дому, составляется из расчета обязательной нагрузки, изучаемой совместно с педагогом, и часов самостоятельной работы обучающегося, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Объем обязательной нагрузки, изучаемой совместно с педагогом, составляет:

- в 1-4 классах – до 8 часов в неделю;
- в 5-8 классах – до 10 часов в неделю;
- в 9 классах – до 11 часов в неделю;
- в 10-11 классах – до 12 часов в неделю.

2.9. При составлении индивидуального учебного плана и расписания занятий Школа должна учитывать индивидуальные психофизические особенности, интересы учащегося, пожелания родителей (законных представителей), рекомендации ПМПК (если они имеются), а также возможности Школы. Содержание образования определяется программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированными с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

2.10. Расписание занятий согласовывается с родителями ребенка и утверждается директором Школы. График организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому должен обеспечить образование ребенка в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами и не лишать его естественной социальной среды.

2.11. При назначении учителей, работающих с детьми на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.12. Для организации индивидуального обучения на дому заместитель директора разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, анализирует скорректированные рабочие учебные программы, совместно с учителями осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) ребенка. Все документы утверждаются директором Школы.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

2.13. Каждый учитель ведет журнал, в котором фиксируются индивидуальные занятия с обучающимся, проставляются дата проведенного урока, записываются тема и содержание изученного материала, домашнее задание и оценка.

2.14. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель директора, курирующий обучение на дому.

2.15. В журнале того класса, где числится обучающийся на дому, выставляются только отметки текущей (четвертные, полугодовые), промежуточной (годовые) и итоговой аттестации.

2.16. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому в классном журнале напротив фамилии ребенка делается пометка – обучение на дому. Его фамилия и все необходимые данные заносятся в классный журнал.

2.17. На основании заключения лечащего врача по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

2.18. Решение о переводе обучающихся на дому в следующий класс принимает педагогический совет Школы на основании анализа выполнения ими скорректированных рабочих учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых отметок.

2.19. Обучающийся на дому, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.20. Обучающиеся на дому, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.21. Обучающиеся на дому, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, на основании решения педагогического совета Школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.22. Выпускники 9-го класса, обучающиеся на дому и не освоившие учебную программу хотя бы по одному предмету, не могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть оставлены на повторный курс обучения в 9 классе по желанию родителей (законных представителей).

2.23. Обучающиеся на дому выпускных 11-х классов, не освоившие учебную программу, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и получают справку об обучении в Школе установленного образца.

2.24. Аттестация выпускников 9-х, 11-х классов, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.25. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации за курс основной или средней школы детям, обучавшимся на дому, выдается документ об окончании соответствующего уровня образования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающиеся на дому заносятся в списки обучающихся Школы, пользуются правами и имеют обязанности в соответствии с Уставом Школы.

3.3. При наличии соответствующих условий и с согласия родителей (законных представителей) обучающиеся на дому могут использовать дистанционные технологии образования.

3.4. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в адрес администрации Школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении.

3.5. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Школы;
- поддерживать интерес ребенка к Школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.8. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.10. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

3.11. Обязанности администрации Школы:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала об учете обучения на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

3.12. При организации индивидуального обучения на дому в соответствии с Уставом Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования выпускников;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников, осуществляющих обучение на дому.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение на дому, являются:

- справка КЭК о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ директора Школы об организации индивидуального обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- учебный план для обучающегося индивидуально на дому;
- журнал об учете обучения на дому;
- расписание занятий для обучающегося на дому;
- календарно-тематическое планирование занятий для обучающегося на дому.

4.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.