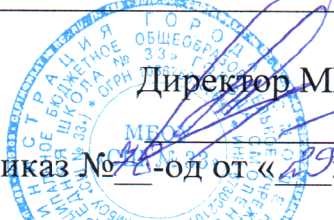


<p><b>«Принято»</b>  Решением педагогического совета  МБОУ «СШ № 33»  Протокол № <u>3</u> от «<u>29</u>» <u>декабря</u> 20<u>15</u> г.</p>	 <p><b>«Утверждаю»</b>  Директор МБОУ «СШ № 33»  С.А. Жойкин  Приказ № <u>41</u>-од от «<u>29</u>» <u>декабря</u> 20<u>15</u> г.</p>
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ МБОУ «СШ № 33»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для определения статуса Административного совета МБОУ «СШ № 33» в общей структуре управления.
- 1.2. Административный Совет МБОУ «СШ № 33» (далее – Административный совет) – это основной коллегиальный орган при директоре, созданный для координации усилий администрации по управлению образовательной организацией для предварительного рассмотрения вопросов образовательной деятельности, подготовки к проведению крупных школьных мероприятий, решения текущих вопросов планирования и реализации других функций управления.
- 1.3. Деятельность Административного совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим национальным законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
  - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
  - нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
  - приказами и распоряжениями Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи;
  - приказами и распоряжениями управления образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска;
  - Уставом МБОУ «СШ № 33» (далее – Школа);
  - настоящим Положением.

- 1.3. В состав Административного совета входят директор, его заместители.
- 1.4. Председателем Административного совета является директор Школы.
- 1.5. При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению директора или других его членов) Административный совет может проходить в меньшем составе.
- 1.6. На заседание Административного совета могут быть приглашены председатель профсоюзной организации, другие работники Школы для участия в рассмотрении отдельных вопросов по организации, функционированию и развитию Школы или с отчетом по какому-либо вопросу.
- 1.7. В случае необходимости на заседание Административного совета могут быть приглашены как другие участники образовательного процесса, так и председатели общественных организаций, другие лица.
- 1.8. Решения Административного совета обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.9. Деятельность Административного совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

Административный Совет рассматривает следующие вопросы развития внутренней образовательной среды организации и её взаимоотношений с внешней средой:

- 2.1. Планирование работы Школы на учебный год с последующим утверждением основных положений плана педагогическим советом Школы.
- 2.2. Планирование работы Школы на каждый месяц учебного года.
- 2.3. Осуществление контроля за образовательным процессом и текущей деятельностью Школы.
- 2.4. Анализ отчётов и информации работников Школы по различным аспектам их деятельности.
- 2.5. Анализ работы Школы как ежемесячно, так и ежегодно.
- 2.6. Внесение на рассмотрение Совета Школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования школьной инфраструктуры и расширения самостоятельности образовательной организации.
- 2.7. Обсуждение вопросов кадровой расстановки и перемещения работников.

- 2.8. Предварительное рассмотрение предложения о представлении работников к награждению государственными и отраслевыми наградами Министерства образования и науки РФ, Почётными грамотами и благодарственными письмами Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи, Почётными грамотами Администрации города Смоленска и города-героя Смоленска, грамотами и благодарственными письмами управления образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска.
- 2.9. Определение на уровне Школы формы поощрения работников и кандидатов на поощрение за достигнутые успехи, а также вынесение взыскания за недостатки и нарушения в работе.
- 2.10. Заслушивание отчетов о проделанной работе как отдельных структурных подразделений Школы и заместителей директора, так и любых других работников.
- 2.11. Заслушивание отчетов членов Административного совета Школы о своей работе или выполнении отдельных дел.
- 2.12. Рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педагогического коллектива внутри образовательной организации и за её пределами с учреждениями внешней среды.
- 2.13. В случае необходимости Административный Совет Школы может рассматривать и другие вопросы организации образовательного процесса в школе.

### 3. РУКОВОДСТВО И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 3.1. Члены Административного совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, входящие в его компетенцию, указанные в статье 2 настоящего Положения.
- 3.2. Заседания Административного совета проводятся, как правило, еженедельно в один из постоянных дней, согласно циклограмме работы администрации на учебный год.
- 3.3. Заседания Административного совета ведет директор, являющийся его председателем, а в его отсутствие – один из заместителей.
- 3.4. Заседания Административного совета протоколируются в отдельной книге протоколов.
- 3.5. Протокол ведет секретарь Административного совета.
- 3.6. Протокол подписывается председателем и секретарем Административного совета и заверяется печатью Школы.

#### 4. РЕШЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА И ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ

Решения Административного совета оформляются в форме собственно решений, постановлений или рекомендаций:

- 4.1. Заседание Административного совета правомочно при наличии кворума (50%+1).
- 4.2. Решения Административного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 4.3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 4.4. Решения Административного совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном порядке.
- 4.5. Организацию работы по выполнению решений Административного совета осуществляет директор или лицо, определенное решением Административного совета.
- 4.6. На очередном заседании Административного совета ответственные за исполнение предыдущих его решений докладывают о результатах проведенной работы.
- 4.7. Решения Административного совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (устная информация – на совещаниях, письменная информация – на информационных стендах).