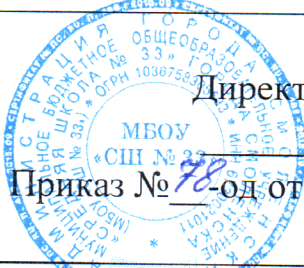


<p>«Принято» Решением педагогического совета МБОУ «СШ № 33» Протокол № <u>3</u> от «<u>29</u>» <u>сентября</u> 20<u>15</u> г.</p>		<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СШ № 33» С.А. Жойкин Приказ № <u>78</u>-од от «<u>29</u>» <u>сентября</u> 20<u>15</u> г.</p>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МБОУ «СШ № 33»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является основным структурным подразделением научно-методической службы МБОУ «СШ № 33» (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по всем учебным предметам.

1.2. ШМО организуется из учителей всех учебных дисциплин, воспитателей групп продленного дня или классных руководителей.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется директором Школы по представлению заместителя директора, курирующего научно-методическую работу.

1.4. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора соответствующего профиля, курирующему в пределах своей компетенции научно-методическую, учебную, воспитательную работу в Школе.

1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, а также Уставом Школы, приказами, распоряжениями директора Школы и иными локальными правовыми актами.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

2.1. ШМО создается как социально-контекстная профессиональная группа педагогов-предметников, воспитателей, классных руководителей для решения определенной части задач, связанных с Программой развития Школы. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, развития образовательной среды Школы, ее воспитательного потенциала.

2.2. ШМО учителей-предметников:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;

- анализирует обеспеченность образовательного процесса необходимыми учебно-методическими и программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов, классных комнат;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- участвует в подготовке и проведении профессиональных конкурсов.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШМО

3.1. Организует внедрение современных педагогических технологий, в том числе социально-контекстного обучения и воспитания школьников.

3.2. Проводит тематические заседания ШМО, определенных планом научно-методической работы Школы.

3.3. Организует взаимопосещение учителями уроков и внеклассных мероприятий по предмету (образовательной области).

3.4. Изучает и реализует в образовательном процессе требования нормативных документов.

3.5. Планирует и проводит предметные недели, организует работу проектных групп учащихся в рамках Научного общества школьников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом научно-методической работы Школы на текущий учебный год. План ШМО составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается на научно-методическом совете и утверждается директором Школы.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего ШМО.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем ШМО.

4.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором Школы, его заместителем, курирующим научно-методическую, учебную, воспитательную работу (в пределах компетенции) в соответствии с планами Школы и внутришкольного контроля.

4.6. ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать (представлять) учителей ШМО на повышение квалификационной категории;
- ходатайствовать перед директором Школы о поощрении лучших учителей ШМО.

–

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШМО

- Положение о ШМО.
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи ШМО на текущий учебный год.
- Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы ШМО на текущий учебный год.

- Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- Данные об аттестации учителей ШМО.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО (утверждает директором Школы).
- Банк ППО (передового педагогического опыта) по предмету.
- Диагностика профессиональной компетентности учителей ШМО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Протоколы заседаний ШМО.