

<b>«Принято»</b>	<b>«Утверждаю»</b>
Решением педагогического совета МБОУ «СШ № 33»	Директор МБОУ «СШ № 33» /С.А. Жойкин/
Протокол № <u>2</u> от « <u>28</u> » <u>декабря</u> 2021 г.	Приказ № <u>12/21</u> от « <u>28</u> » <u>декабря</u> 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ МБОУ «СШ № 33»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей учебной программе МБОУ «СШ № 33» (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ «СШ № 33» (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим национальным законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 6 октября 2009 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643; от 18.05.2015 № 507; от 31.12.2015 № 1576; приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712);
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577, приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712);
- приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519 и от 11.12.2020 № 712);
- примерными основными образовательными программами начального общего и основного общего образования, одобренными решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 № 1/15; в ред. протокола № 3/15 от 28.10.2015);

– примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

– Уставом МБОУ «СШ № 33»;

– Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СШ № 33» (далее – Школа).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС общего образования в условиях МБОУ «СШ № 33».

1.4. Рабочая программа как компонент Основной образовательной программы МБОУ «СШ № 33» является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных учебным планом, планом внеурочной деятельности Школы.

1.5. К рабочим программам относятся: программы учебных предметов, программы курсов по выбору; программы элективных учебных предметов; программы внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС общего образования, программы дополнительного образования.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.7. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС общего образования при изучении конкретного учебного предмета, курса;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

- примерной образовательной программы или авторской программы по учебному предмету, курсу;

- учебно-методического комплекса;

- Устава МБОУ «СШ № 33»;

- Основных образовательных программ НОО, ООО и СОО МБОУ «СШ № 33»;

- учебного плана МБОУ «СШ № 33»;

- плана внеурочной деятельности МБОУ «СШ № 33».

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения Основной образовательной программы Школы, учебного плана, плана внеурочной деятельности Школы в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, углубленном уровнях, курсу внеурочной деятельности;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации компетентностного, системно-деятельностного и проектно-контекстного подходов;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Школе, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя (на бумажном или электронном носителях), второй экземпляр – в учебной части. В обязательном порядке у учителя в наличии в бумажном варианте должно быть календарно-тематическое планирование.

## 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Школа самостоятельно определяет структуру рабочей программы в соответствии с ФГОС общего образования, направленными на обеспечение достижения планируемых результатов освоения Основной образовательной программы.

2.2. Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов на основе требований ФГОС имеет следующие компоненты:

- *Титульный лист* – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (приложение 1).
- *Пояснительная записка* конкретизирует общие цели на каждом уровне общего образования с учетом специфики учебного предмета. В ней перечисляются *нормативные документы* и общеобразовательные программы, лежащие в основе учебного предмета, курса; дается его общая характеристика; описывается его место в учебном плане; указываются ценностные ориентиры, принципы обучения. Может быть указан методический инструментарий.

- *Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса*, исходя из требований ФГОС (личностные, метапредметные и предметные образовательные результаты), а также в свете целей и задач Программы развития Школы.

- *Содержание учебного предмета, курса* – это краткое описание разделов и тем внутри разделов с возможным указанием количества часов.

- *Тематическое планирование* – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), формы организации и основные виды учебной деятельности.

- *Календарно-тематическое планирование* составляется в виде таблицы в соответствии с Календарным учебным графиком Школы. Обязательных требований к виду таблицы настоящим Положением не устанавливается.

2.3. Требования к оформлению пояснительной записки:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5 (правое);

- 12-14 шрифт Times New Roman (нежирный, межстрочный интервал 1 или 1,5);

- заголовок: 12-14 шрифт Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1 или 1,5).

### 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочие программы проходят этапы рассмотрения, согласования, принятия и утверждения.

3.2. Рабочие программы *рассматриваются* и проходят внутреннюю экспертизу на заседании предметной кафедры или школьного методического объединения, *согласовываются* с заместителем директора, курирующим профессиональное объединение, *принимаются* решением педагогического совета Школы, *утверждаются* директором Школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. На заседании предметной кафедры или школьного методического объединения рассматриваются содержание рабочей программы и возможные изменения на новый учебный год (при необходимости).

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям экспертная группа школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов принимает директор Школы по ходатайству руководителей предметных кафедр, школьных методических объединений или заместителя директора.

3.6. Рабочие программы могут корректироваться в течение учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, отводимых для изучения предмета, курса;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения, обновление предпрофильной подготовки, открытие классов с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов.

3.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью Основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы и хранятся в течение 1 учебного года.

3.8. Администрация Школы осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом работы Школы.

3.9. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

#### 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением теоретической и практической частей рабочих программ, соответствием записей в классном (электронном) журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию, указывая причины и меры компенсации в целях освоения программы в полном объеме.

4.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при заместителе директора, заседании научно-методического совета Школы.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

<p><b>«Рассмотрено»</b> Руководитель кафедры или ШМО _____ Протокол № _____ от «_____» _____ 201_ г. <b>«Согласовано»</b> Заместитель директора МБОУ «СШ № 33» _____</p>	<p><b>«Принято»</b> Решением педагогического совета МБОУ «СШ № 33» _____ Протокол № 1 от «__» августа 201_ г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ «СШ № 33» _____ Жойкин С.А. _____ Приказ № _____ от «__» _____ 201_ г.</p>
--	---	--

Рабочая учебная программа  
\_\_\_\_\_ общего образования  
(указать уровень общего образования)  
по \_\_\_\_\_  
(указать наименование учебного предмета, курса, дисциплины, модуля)  
для обучающихся \_\_\_\_\_ класса (ов)  
(*базовый, углубленный уровень*)  
(нужное подчеркнуть)

Учитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ категории

202\_ – 202\_ учебный год