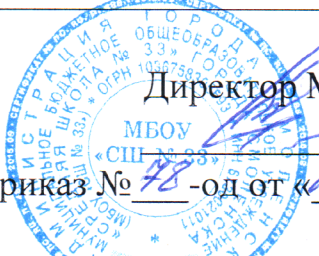


<p>«Принято»</p> <p>Решением педагогического совета МБОУ «СШ № 33»</p> <p>Протокол № <u>3</u> от «<u>29</u>» <u>сентября</u> 2015 г.</p>	 <p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МБОУ «СШ № 33» /С.А. Жойкин/</p> <p>Приказ № <u>48</u> -од от «<u>29</u>» <u>сентября</u> 2015 г.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЕ МБОУ «СШ № 33»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная кафедра МБОУ «СШ № 33» (далее – кафедра) является:

- первичным структурообразующим звеном внутришкольной системы управления, которая в лице её заведующего осуществляет руководство процессом изучения учебного предмета (предметной области), совершенствование его преподавания, развитие образовательного процесса по предмету (предметной области);
- основным структурным подразделением научно-методической службы МБОУ «СШ № 33» (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по всем учебным предметам образовательной области.

1.2. Кафедра создается как социально-контекстная профессиональная группа педагогов-предметников для решения определенной части задач, связанных с Программой развития Школы, организуется из учителей всех учебных дисциплин одной предметной области.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется директором Школы по представлению заместителя директора, курирующего научно-методическую работу.

1.4. Кафедры подчиняются непосредственно заместителю директора соответствующего профиля, курирующему в пределах своей компетенции научно-методическую, учебную, воспитательную работу в Школе.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, а также Уставом Школы, приказами, распоряжениями директора Школы и иными локальными правовыми актами.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Работа Кафедры нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, развития образовательной среды Школы, ее воспитательного потенциала.

2.2. Организует исследования по актуальным проблемам образовательной деятельности, проводит их анализ и разработку рекомендаций для педагогического коллектива, обучающихся, отслеживает их результаты.

2.3. Способствует реализации Программы развития Школы на текущий период, создавая научно-методическое обеспечение инновационным процессам.

2.4. Создает условия для активного развития творческого и научного потенциала педагогов, их участия в исследовательской деятельности.

2.5. Разрабатывает, апробирует и корректирует рабочие учебные программы основного и дополнительного образования.

2.6. Направления деятельности кафедры:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- анализирует обеспеченность образовательного процесса необходимыми учебно-методическими и программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов, классных комнат;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- участвует в подготовке и проведении профессиональных конкурсов.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

- 3.1. Организует внедрение современных педагогических технологий, в том числе социально-контекстного обучения и воспитания школьников.
- 3.2. Проводит тематические заседания кафедры, определенных планом научно-методической работы Школы.
- 3.3. Организует взаимопосещение учителями уроков и внеклассных мероприятий по предмету (предметной области).
- 3.4. Изучает и реализует в образовательном процессе требования нормативных документов.
- 3.5. Планирует и проводит предметные недели, организует работу проектных групп учащихся в рамках Научного общества школьников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

- 4.1. Возглавляет кафедру заведующий, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию.
- 4.2. Работа кафедры проводится в соответствии с планом научно-методической работы Школы на текущий учебный год. План кафедры составляется заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается на научно-методическом совете и утверждается директором Школы.
- 4.3. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания заведующий кафедрой обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего кафедру.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются заведующим кафедрой.
- 4.5. Контроль за деятельностью кафедрой осуществляется директором Школы, его заместителем, курирующим научно-методическую, учебную, воспитательную работу (в пределах компетенции) в соответствии с планами Школы и внутришкольного контроля.
- 4.6. В процессе деятельности кафедра имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;

- рекомендовать (представлять) учителей кафедры на повышение квалификационной категории;
- ходатайствовать перед директором Школы о поощрении лучших учителей кафедры.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ

- Положение о предметной кафедре.
- Банк данных об учителях кафедры: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи кафедры на текущий учебный год.
- Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы кафедры на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей кафедры.
- Данные об аттестации учителей кафедры.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедры (утверждает директором Школы).
- Банк ППО (передового педагогического опыта) по предмету.
- Диагностика профессиональной компетентности учителей кафедры.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Протоколы заседаний кафедры.