

УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СШ № 33»

С.А. Жойкин

«13» апреля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33»
города Смоленск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере с дневным пребыванием в период школьных каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

Под **лагерем с дневным пребыванием детей** понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря является общеобразовательное учреждение.

Данное Положение распространяется на все смены лагеря для обучающихся и воспитанников, организуемых образовательным учреждением.

1.4. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 6,5 до 17 лет (включительно) на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся



в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учётом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки смены лагеря определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приёмка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёмки.

2.4. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период – не менее 21 дня, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной недели.

2.6. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяют программу деятельности смены лагеря. При необходимости избирается совет при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учётом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря

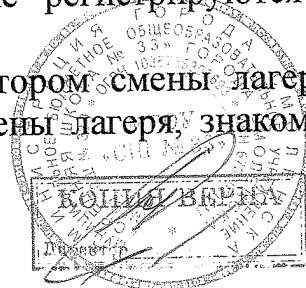


приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

- 2.8. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.
- 2.9. Питание обучающихся, воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.
- 2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее 2-х педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30-ти обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 12 обучающихся, воспитанников увеличивается на одного педагога.
- 2.11 Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей на основании заявления родителя (законного представителя), копии свидетельства о рождении ребенка, копии паспорта родителя и соответствующего документа, подтверждающего статус льготной категории.

3. Кадры, условия труда работников

- 3.1. Начальник лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.
- 3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем смены лагеря.
- 3.3. Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.
- 3.4. Руководитель смены лагеря:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
 - разрабатывается и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит



их с условиями труда; проводит (с регистрацией в журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников, и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с нормативными документами Смоленской области и города Смоленска.

4.2. Другим источником финансирования лагеря с дневным пребыванием могут быть:

- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.3. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

